

Guía de Extraordinario: **CONTABILIDAD Y GESTORIA ADMINISTRATIVA**

Plan: 96 Clave: 1704 Año: 6 Área: III Ciclo escolar: 10-11

| | | | |
|------------------|----------|------------------|------------------------|
| Número de unidad | 1 | Nombre de unidad | LA CONTABILIDAD |
|------------------|----------|------------------|------------------------|

OBJETIVO: Conocer los aspectos fundamentales que estudia la contabilidad, así como los conceptos de cargo, abono, activo, pasivo y capital que son comunes.

Temas

- Origen y evolución.
- Ámbito Laboral.
- Ámbito Legal.
- Conceptos fundamentales de contabilidad.

BIBLIOGRAFIA:

Lara Flores Elías Primer curso de Contabilidad Editorial Trillas.

| | | | |
|------------------|----------|------------------|-------------------------------|
| Número de unidad | 2 | Nombre de unidad | TALLER DE CONTABILIDAD |
|------------------|----------|------------------|-------------------------------|

OBJETIVO: Aplicar los conocimientos teóricos sobre la contabilidad a través de prácticas contables.

Temas

Estados financieros:

1.- Balance general o Estado de Situación Financiera:

- a) Reporte,
- b) Cuenta

2.- Estado de pérdidas y ganancias o estado de resultados.: a) Reporte

b) Cuenta

2.1 Teoría de la partida doble: cargo abono.

2.2 Impuestos: I.S.R

I.V.A.

Nómina.

BIBLIOGRAFÍA

Lara Flores Elías Primer curso de Contabilidad Editorial Trillas

| | | | |
|------------------|----------|------------------|-----------------------|
| Número de unidad | 3 | Nombre de unidad | ADMINISTRACIÓN |
|------------------|----------|------------------|-----------------------|

OBJETIVO: Conocer y comprender la forma de aplicar la Administración a los acontecimientos actuales de la vida, tomando en cuenta la Administración Privada y Pública.

Temas

Administración :

- *Antecedentes históricos.*
- *Características de la Administración.*

Conceptos Fundamentales.

Clasificación:

A) Administración en el sector público

Concepto de Administración Pública.

Clasificación de Administración Pública.

La Administración Central Federal.

Descentralización Administrativa.

Cuenta Pública.

Macroeconomía.

B) Administración en el sector privado

Clasificación de las empresas:

- a) *Por su capital*
- b) *Por su forma de constituirse.*
- c) *Por el sector a que pertenecen.*
- d) *Por su función.*
- e) *Por su dimensión.*

f) Empresas multinacionales.

Clasificación de organigramas

Las escuelas administrativas.

El proceso administrativo.

Planeación, organización, dirección y control.

Áreas funcionales de las empresas:

Producción, mercadotecnia, finanzas y recursos humanos.

La microeconomía.

BIBLIOGRAFIA

Munch Galindo Lourdes, Fundamentos de Administración. Editorial Trillas

Reyes Ponce Agustín, Administración I y II Editorial Limusa

| | | | |
|------------------|----------|------------------|----------------------------------|
| Número de unidad | 4 | Nombre de unidad | ACTIVIDADES EMPRESARIALES |
|------------------|----------|------------------|----------------------------------|

OBJETIVO: Conocer e identificar las diferentes actividades empresariales , así como los diversos tipos de sociedades con las que se puede aperturar un negocio, tomando en cuenta los diversos instrumentos crediticios que se pueden utilizar.

Temas

Actividades empresariales.

- 1.- El comercio.
- 2.- Servicios.
- 3.-Manufacturas.

Derechos y obligaciones del comerciante.

Sociedades mercantiles.

Títulos de crédito de uso común en el mercado.

Tratados internacionales de comercio.

BIBLIOGRAFIA:

Munch Galindo Lourdes, Fundamentos de Administración

Ley general de Sociedades Mercantiles Editorial Porrúa

Código de Comercio Editorial Porrúa

Introducción al Derecho Mantilla Molina Enrique Editorial Trillas

| | | | |
|------------------|----------|------------------|---|
| Número de unidad | 5 | Nombre de unidad | TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA APERTURA, BAJA Y FUNCIONAMIENTO DE UN NEGOCIO |
|------------------|----------|------------------|---|

Temas

- **Trámites administrativos para dar de alta un ente económico.**
 - a) **Requisitos**
 - b) Vigencia
 - c) **Renovación.**
 - Baja.
 - Fundamentos legales y reglamentarios.

BIBLIOGRAFIA:

Consulta de las diversas dependencias gubernamentales para poder conocer los trámites pertinentes para la apertura de una empresa.